

2024학년도

학생중심 현장중심

기본에 충실한 행복한 학교

학생생활규정



장 호 원 고 등 학 교

목 차

| | |
|-----------------------------|----|
| I. 학생생활규정 | 1 |
| II. 학생생활교육위원회 | 9 |
| III. 징 계 | 11 |
| IV. 학생생활교육위원회 심의 및 통보 | 15 |
| V. 성찰교실운영 | 16 |
| VI. 체벌금지규정 | 19 |
| VII. 용의 및 복장 규정 | 20 |
| VIII. 정보 통신 | 21 |
| IX. 학생자치회 회칙 | 22 |
| X. 규정의 개정 | 27 |

I. 학생생활규정

제 1 장 총 칙

제 1 조【명칭】이 규정은 '장호원고등학교 학생생활규정'이라 한다.

제 2 조【목적】이 규정은 본교 학생생활지도와 관련하여 학생, 학부모, 교직원이 준수해야 할 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법습관을 습득하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

제 3 조【적용근거】이 규정은 교육기본법 제12조(학습자), 「초·중등교육법」제8조(학교규칙), 제18조(학생의 징계), 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 경기도학생인권조례에 근거하여 학생생활지도에 관한 세부사항을 규정한다.

제 4 조【정의】

1. "학생"이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
2. "특수교육대상자"란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
3. "교육활동"이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
4. "학생생활지도"란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 "생활지도"라 한다)를 말한다.

제 5 조【교육 3주체의 책무】

1. 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 "보호자"라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
2. 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
3. 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
4. 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
5. 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제 6 조【생활교육원칙】 생활교육의 원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학생의 생활교육은 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
2. 학생의 생활교육은 문제 행위에 대한 처벌보다는 예방지도에 중점을 둔다.
3. 학생의 생활교육은 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 보편타당하게 이루어지도록 한다.
4. 학생에게 생활교육을 할 때에는 학생의 인권이 존중되는 교육적인 방법으로 하고 가급적 징계의 종류는 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

5. 생활교육 중의 학생이라도 학생의 신분에 영향을 미치는 시험에 응하게 할 수 있다. 단, 시험 기간은 생활교육 기간에서 제외한다.
6. 생활교육은 학칙으로 정하는 바에 따라 교육적인 방법으로 한다.
7. 성별, 종교, 사상, 징계, 성적 등을 이유로 차별 받지 않을 권리를 갖는다.
8. 학생의 소지품 검사는 원칙적으로 금한다. 단, 꼭 필요한 경우, 학생 및 학부모의 동의를 구한 후 실시할 수 있다.
9. 학생의 표현의 자유를 보장한다.

제2장 권리와 책임

제 7 조【권리】 실질적인 학생자치활동을 위해 학생 대표기구의 자치권을 보장받을 권리가 있다.

1. 자신의 의견을 자유롭게 표현하고 존중받을 권리
2. 모든 폭력과 체벌로부터 보호받을 권리
3. 자신의 행위에 대하여 소명할 기회를 가질 권리
4. 출신.성별.종교.사상.징계.성적.외모.부모의 경제적 사회적 지위.소수 정체성(성적지향.장애.다문화가정.이주민 학생 등) 등을 이유로 차별받지 않을 권리
5. 안전사고로부터 보호받고 보건.복지 혜택 등을 누릴 권리

제 8 조【의사표현의 자유】 학생은 사회적 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현하고 활동할 수 있는 권리를 가진다.

1. 학교는 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니 된다.
2. 학교는 교지 등 학생 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 하여야 한다.
3. 학교는 학생 전용 의견 게시판을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원하여야 한다.
4. 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 훼손하는 내용을 담고 있는 때에는 학생자치회가 정한 게시판 운영규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진 철거할 것을 안내한 후 철거되지 않는 경우에 학생자치회에서 직접 수거 또는 철거할 수 있다.
5. 「공직선거법」 제15조 제1항 및 「정당법」 제22조 제1항에 따라 학생의 참정권을 보장한다.
 - ① 만 18세 이상의 학생은 「정당법」 등 현행 법률에 따라 정당에 가입할 수 있다.
 - ② 학생은 사회적인 사안·문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현하고 활동할 수 있는 자유를 가진다.
 - ③ 학생은 타인의 견해를 존중하여야 하며, 자신의 견해를 타인에게 강요해서는 아니 된다.

제 9 조【개인정보 열람, 정정, 수정】 학생은 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있는 권리를 가진다.

1. 학생은 본인에 관한 기록 중 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.
2. 학교는 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 적법하고 적정한 수단과 절차에 따라야 한다.

제 10 조【책임】 학생은 학생과 관련된 학교의 제 규정을 준수할 책임이 따른다.

1. 교권을 존중할 책임
2. 상호 존중하며 학교폭력 등을 행하지 않을 책임
3. 자신과 타인의 학습권을 존중하고 학교생활 환경을 소중히 할 책임
4. 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
5. 자신과 타인의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
6. 바른말, 글을 쓰고 건전한 정보통신문화를 준수할 책임
7. 출신·성별·종교·사상·징계·성적·외모·부모의 경제적 사회적 지위·소수 정체성 등을 이유로 혐오 표현을 금지해 인간의 존엄을 실현할 책임

제3장 학생생활

제 11 조【근로 활동】 학생은 보호자가 동의하고, '근로기준법 제5장 여성과 소년'의 조건에 적합할 경우 방과 후 근로(아르바이트 등)를 할 수 있다.

1. '청소년 근로보호센터'에서 고시한 청소년 고용 불가 사업장에서의 근로와 위험한 근로는 할 수 없다.
2. 학생은 학교에 근로와 관련된 교육 및 도움을 요청할 수 있으며, 학교의 장은 학생이 부당 노동행위로 인해 피해받지 않도록 교육한다.

제 12 조【소지품 검사】 학생생활지도를 목적으로 정기적, 일괄적 소지품 검사는 금지한다.

1. 학생이 소지 금지 물품을 소지하였다고 의심할만한 상당한 이유가 있고 교육 목적상 필요한 경우 학생에게 검사의 목적과 이유를 설명하고 검사할 수 있다.
2. 소지품 검사는 불가피한 사유가 없는 한 학생과 동성의 교사가 하되, 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 주의한다.
3. 소지품 검사를 할 때는 학생의 동의를 얻어야 한다. 단, 학생이 흉기 등 사람의 생명, 신체 또는 시설 안전을 해할 우려가 있는 물건을 소지하고 있다고 의심할만한 상당한 이유가 있고, 그 안전을 보호할 긴급한 필요성이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.
4. 학생이 정당한 이유 없이 소지품 검사에 동의하지 않아 소지품 검사를 하지 않은 경우, 교사는 소지품 검사의 목적·이유·절차·학생 의견을 기재하여 이를 생활교육의 근거로 사용할 수 있다.
5. 학생이 사람의 생명, 신체 또는 시설 안전을 해할 우려가 있는 물건을 소지한 것이 명백하고, 그 안전을 보호할 긴급한 필요성이 있는 경우에는 학생의 동의 없이 물건을 수거할 수 있다.
6. 교사는 물건을 수거한 즉시 학생 및 보호자에게 수거한 물건 목록을 통지해주어야 하며, 정당한 이유가 없는 한 상당한 기간 내에 학생 또는 학부모에게 그 물건을 반환하여야 한다.

제4장 생활지도

제 13 조【생활지도의 범위】 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

1. 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
2. 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
3. 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
4. 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

제 14 조【생활지도의 방식】 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 방식으로 학생을 지도할 수 있다.

1. 조언

- ① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

2. 상담

- ① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
- ② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.
- ⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담, 직무 범위를 넘어선 상담, 근무 시간 이외의 상담 등의 경우 상담을 거부할 수 있다.
- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.
- ⑨ 보호자가 상담요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

3. 주의

- ① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.

- ② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

4. 훈육

- ① "훈육"이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑥ ⑤호에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
 - 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
 - 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
 - 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
 - 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

[교실 내 및 교실 밖 분리 방법]

| 생활지도 | 요건 | | 분리장소(시간) | 절차 및 유의점 | 학습지원 |
|---------------------------------------|---|--|---|---|--|
| 1호 지도 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동 | - 대상: *수업방해행동 학생 교사가 수업시간 중 2회 이상 조언, 주의 등의 방식으로 주의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복하는 학생 | | 교실 내 다른 좌석 | 지정된 좌석 및 위치로 이동하도록 지시 | 해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여 |
| 2호 지도 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리 | | | 교실 내 지정된 위치 (실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함) | 10분 동안 분리 후 복귀 (단위학교 재량 결정) | |
| 3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리 | 가 | 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우 | 학생을 지도·감독할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부) | 주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음 | 교과서 요약 등 과제 부여 |
| | 나 | ① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우 | 교무실 등 지정 장소 (수업 종료 시 까지) | 교사가 교무실에 학생 인계 요청 후, 교직원이 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동, 수업이 종료 후 상담 등의 후속 조치 가능 | 행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여 |
| 4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리 | 가 | 수업시간에 *지각*하여 교육활동을 방해하는 경우 | 교실 등 (점심시간 또는 방과 후 30분 내외) | 점심시간의 경우 식사에 필요한 최소시간(20분) 보장 | 교과서 요약 등 과제 부여 및 성찰 교실 참여 |
| | 나 | ① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우 | 교무실 등 지정 장소 (60분 내외) | 학부모에게 지도 시간과 사유를 통지함 | 행동성찰문 등 과제 부여 및 성찰 교실 참여 |
| 기타 | * 수업방해행동의 예시 : 수업과 관련 없는 말을 지속적으로 하거나 옆 친구와 떠드는 경우, 수업이 진행되지 못하게 말을 끊거나 행동하는 경우, 수업과 무관한 전자기기 사용, 잠자기·욕하기·고성 등의 기본 예의 어긋난 행동을 하는 경우, 이외 교원의 허락 없이 수업 활동과 무관한 말이나 행동을 지속적으로 하는 경우 등 * 지각은 수업 중 지각을 의미하며 학교 규정집의 지각, 조퇴, 결과 기준을 따름. ※ 분리된 학생에 대한 지도는 해당일 또는 해당 학년도 학교 여건에 따라 시간대별로 교직원이 분담하는 방식 등을 정하여 실시할 수 있음. ※ 이와 관련하여 학기 초에 학급 규칙을 세워 세부적으로 운영할 수 있음. | | | | |

- ⑧ 학교의 장은 '수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리' 및 '정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리'를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활 지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.
- 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
 - 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 - 학생에게 판매될 수 없는 물품
 - 소지금지 물품(학칙으로 정한 물품)

[학생 물품 분리 보관 규정]

| 요건 | | 분리기간 | 분리장소 | 분리방법 |
|----|---|------|--------------------|--|
| 1 | 제9조제3항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품 | 수업시간 | 교실 지정 장소 | <ul style="list-style-type: none"> · 1회차 : 주의 실시 · 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌 |
| 2 | 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저 빔 기기 등 | 3일 | 교무실 등 학교장이 지정하는 장소 | <ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함 · 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 |
| 3 | 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등 | | | |
| 4 | 기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등 학교 생활을 하는데 있어 유해하다고 판단된 물품 | | | |

- ⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

- ⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

5. 훈계

- ① "훈계"란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 제14조 1항에 따른 조언, 2항에 따른 상담, 3항에 따른 주의, 그리고 4항에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음과 같은 과제를 함께 부여할 수 있다.
- 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
 - 성찰하는 글쓰기(성찰 교실 포함)
 - 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)

6. 보상

- ① "보상"이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제 15 조【생활지도 불응시 조치】

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.
- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

제 16 조【이의제기】

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제 17 조【기타 사항】

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.
- ④ 성찰문, 학생 분리 지도 보고서, 학생 물품 보관 지도 보고서, 보관 일지 등 관련 서식은 경기도교육청 학생생활규정 운영 매뉴얼의 서식을 예시로 따른다.

Ⅱ. 학생생활교육위원회

제 5 장 학생생활교육위원회

※ 기존 학생선도위원회에서 학생생활교육위원회로 명칭이 변경됨

- 교육부 민주시민교육과-7027(2018.11.27.)「학교규칙 운영매뉴얼」개정 안내
- 민주시민교육-2026(2019.02.18.)「경기도교육청 학생생활교육위원회 운영지침」

제 18 조【설치】 학생의 생활교육 사항을 심의하기 위하여 학교장 소속으로 학생생활교육위원회를 둔다.

제 19 조【기능】 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학생생활교육에 관한 자료의 조사 분석 및 연구
2. 학생생활교육에 관한 기본 계획 수립을 위한 자문
3. 학생생활교육위원회 소위원회 운영에 관한 지도 및 조언
4. 학생생활교육에 관한 계몽 및 실지지도
5. 기타 학생 생활교육에 관한 사항

제 20 조【구성 및 직무】

1. 학생생활교육위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 5인 이상 10인 이하의 위원으로 구성한다.
2. 위원장은 교감이 되고, 부위원장은 학생인권안전부장이 되며, 위원은 아래와 같다.
 - ① 위 원 장 : 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.
 - ② 부위원장 : 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때, 그 직무를 대행한다.
 - ③ 위 원 : 학생생활교육 사항 심의

제 21 조【임기】

1. 위원의 임기는 1년으로 한다.
2. 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제 22 조【운영】

1. 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
2. 학교장은 필요에 따라 생활교육 사안에 대해 교직원회의에 회부할 수 있다.
3. 위원회에서 심의·의결된 사안은 학교장의 결재를 받아 시행한다.

제 23 조【회원소집】

1. 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.
2. 학생생활교육위원회는 학생생활교육 사안과 관련하여 담당부장의 요청이 있을 경우 또는 학생생활교육위원회 재적위원 과반수의 요청으로 회의를 소집한다.

제 24 조【소위원회】

1. 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요하면 소위원회를 둘 수 있다.
2. 소위원회의 설치·운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 25 조【운영세칙】 이 규정에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

Ⅲ. 징계

제 6 장 징 계

제 26 조【징계의 종류】

- ① 초·중등교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 1. 학교 내의 봉사
 2. 사회봉사
 3. 특별교육 이수
 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
 5. 퇴학처분
- ② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생생활교육위원회 개최에 대한 통지를 서면으로 학생 및 학부모에게 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
- ④ 정당한 사유 없이 징계를 거부하면 다음(상위) 징계절차에 따라 처리한다. 불성실 이수자는 같은 단계 징계를 재이수 한다. (불성실 이수는 2회까지 허용한다.)
- ⑤ 징계 절차는 이전 징계단계보다 다음(상위) 징계로 처리되며, 단 학교 봉사의 경우 2회까지이며, 그 이상인 경우에는 다음 단계가 적용된다.

제 27 조【생활교육의 방법】학생 선도는 다음 각 항에 준하여 실시한다.

- ① 학교봉사 : 1일 2시간 이내, 최대 5일 이내
- ② 사회봉사 : 1일 5시간 이내, 최대 5일 이내
 1. 해당 기관의 봉사활동 이수 확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정한다.
 2. 학생생활교육위원회 결정에 따라 학교 내에서 사회봉사를 할 수 있다.
 3. 외부기관 위탁이 어려울 경우에는 학교 내에서 사회봉사를 할 수 있다.
- ③ 특별교육 이수 : 총 30시간 이내
 1. 특별교육 이수 기간은 학생생활교육위원회의 결정에 따라 결정된다.
 2. 특별교육 기관은 다음과 같다.
 - 가. 교육감이 지정한 기관
 - 나. 교육감이 위탁교육을 계약한 기관(금연, 약물, 마약, 환각제, 알코올, 중독치료) 교육과정 이수
 3. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 이수
 4. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며, 이수증이 없으면 미인정결석으로 처리한다.

④ 출석정지

1. 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.
2. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결 상황란에 '미인정결석' 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
3. 출석정지 기간 동안 담임교사는 학생과 수시로 전화를 통해 상담을 실시하며 학생의 전인적 성장을 돕는다.
4. 출석정지 기간 동안 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관)에 위탁하여 상담 치료 등 명할 수 있다.

⑤ 퇴학

- 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
- 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자
- 기타 학칙에 위반한 자

제 28 조【퇴학처분 전 조치】

- ① 학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정 기간동안 가정학습을 하게 할 수 있다. (단, 가정학습 기간은 10일 이내를 권장하며, 해당 기간동안 미인정결석으로 처리한다.)
- ② 학교의 장은 퇴학처분을 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.
- ③ 퇴학 처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제72조 및 제74조에 따라 본인이 원할 경우 재입학 또는 편입학 할 수 있음을 안내한다.
- ④ 퇴학조치 할 때에는 재심청구를 요청할 수 있는 사람, 기간, 방법을 상세히 안내하고, 퇴학조치 대상자가 원할 경우 학교 및 도교육청에 재심 청구 할 수 있도록 퇴학조치 대상자에게 재심 청구양식을 함께 제시(발송)한다.

제 29 조【징계 기준】 징계기준은 학생생활교육 기준과 학생생활규정을 적용한다.

학생생활교육위원회(징계)기준

| 구분 | 항 | 내 용 | 징 계 구 분 | | | | |
|------------------|----|---|----------|----------|--------------------------|------|----|
| | | | 학교 봉사 | 사회 봉사 | 특별 교육 | 출석정지 | 퇴학 |
| 예 외 | 1 | 교사에게 불손한 언행 및 태도를 보이는 경우(교권침해) | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 2 | 언행이 불손하거나 욕설을 남용한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 3 | 성행이 불량하여 주민으로부터 학교에 진정 또는 통보된 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| 교 권 침해 | 4 | 징계지도에 불응한 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 5 | 교사의 정당한 지도에 불응하거나 반항한 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 6 | 학교 단체 행사에 고의로 불참한 학생 | ○ | ○ | | | |
| 중 단 행 위 | 7 | 공중도덕을 위반한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 8 | 경찰에 연행된 후 훈방된 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 9 | 경찰 및 검찰에 구속 석방된 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 10 | 인장 및 제 증명을 위조한 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 11 | 품행이 불량하여 개전의 정이 없다고 인정된 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 12 | 불온 문서를 은닉, 탐독, 게시, 유포한 학생 | ○ | ○ | | | |
| | 13 | 형법상 유죄로 판결된 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 14 | 학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손, 파손한 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 15 | 무단기출 후 물의를 야기한 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 16 | 미인정지각, 조퇴, 결과를 상습적으로 하는 학생(한 달에 누계 5회 이상) | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 수 업 업 태 | 17 | 미인정결석이 5일 이상인 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 18 | 수업 준비 및 태도가 불량한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 19 | 수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 20 | 수업을 거부한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 21 | 학업을 포기하여 학업이수의 가망이 없다고 인정된 학생 | | | ○ | ○ | ○ |
| | 22 | 고사 중 부정행위를 했거나 방조한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 23 | 시험을 거부한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 24 | 백지동맹을 주도하거나 선동한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 25 | 시험 문제지를 절취 또는 유포한 학생 | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 26 | 흡연 또는 음주를 한 학생(흡연 측정기 사용, 측정 거부 시 흡연 인정) | ○ | ○ | 3회 - 학교봉사 4회이상 - 사회봉사 | | |
| 약 물 위 반 | 27 | 환각제 등을 소지한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 28 | 환각제나 기타 약물을 복용한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 29 | 도박을 한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| 퇴 폐 행 위 | 30 | 외설물을 소지했거나 탐독, 회람케 한 학생 | ○ | ○ | | | |
| | 31 | 학생 출입 금지된 장소에 출입한 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 32 | 불량서적(음란서적) 및 동영상을 시청 유포한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 33 | 풍기를 문란하게 한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 34 | 인터넷을 통하여 음란물 접속한 학생 | ○ | ○ | ○ | | |
| | 35 | 인터넷을 이용해 음란행위를 주선하여 물의를 야기한 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 36 | 매춘 및 음란 행위를 한 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 37 | 학교장의 허가 없이 대외행사에 출품, 출연 또는 참가하여 학교 명예를 훼손한 학생 | ○ | ○ | | | |
| 집 단 행 위 | 38 | 학생을 선동하여 질서를 문란하게 한 학생 | ○ | ○ | | | |
| | 39 | 동맹 휴학을 선동, 주도하거나 동참한 학생 | ○ | ○ | | | |
| 기 타 | 40 | 신체 특정 부위에 (과도하게)문신(타투)을 한 학생 | ○ | ○ | | | |
| | 41 | 자동차 운전, 오토바이 상습 운전 및 동승하여 등교, 하교한 학생(개정) | ○ | ○ | ○ | | |
| | 42 | 학생 신분인 아닌 일반인을 폭행한 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 43 | 징계지도에 불응한 학생 | | | ○ | ○ | |
| | 44 | 징계 중 위 각 호를 재차 위반한 학생 | | ○ | ○ | ○ | |
| | 45 | 기타 위의 사항에 준하는 행동을 한 학생 | ○ | ○ | ○ | ○ | |

제 30 조【학교장의 재심의 요구】학교장은 학생생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때에는 재심의를 요구할 수 있다.

제 31 조【이의제기】징계 조치에 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치가 있음을 통보받은 날로부터 5일 이내에 학교장에게 이의제기를 청구할 수 있다.

제 32 조【재심청구】

- ① 학교장의 징계 처분 중 퇴학 조치에 이의가 있는 학생 또는 학부모는 퇴학 조치를 받은 날로부터 15일 이내, 퇴학 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 도교육청에 재심을 청구할 수 있다.
- ② 징계조정위원회의 심사 결정에 이의가 있는 청구인은 통보를 받은 날부터 60일 이내에 행정심판을 제기할 수 있다.

* 경기도학생징계조정위원회 운영관련(별지) 참조

IV. 학생생활교육위원회 심의 및 통보

제 7 장 학생생활교육위원회의 심의 및 통보

제 33 조【사안설명】

- ① 학생생활교육위원회는 생활교육의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 해당 학년부장, 생활지도 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.
- ② 학생에게 징계를 가할 시 해당 학생과 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.
- ③ 해당 학생 또는 보호자의 불가피한 사정으로 의견 진술을 할 수 없을 경우에는 서면으로 대신할 수 있다.

제 34 조【심의절차】학생생활교육위원회 심의 절차는 다음과 같다.

1. 개회
2. 심의과정 설명
3. 사안설명 및 질의, 응답 : 담당부서, 담당교사의 사안 설명 및 위원 질의·응답
4. 의견청취 및 질의, 응답 : 담임·기타 참고인의 의견 청취 및 위원 질의·응답
5. 의견진술 및 질의, 응답 : 학생 또는 보호자(법정대리인 선임 가능)의 의견 진술 및 위원 질의·응답
6. 학생, 보호자, 담임, 기타 참고인 퇴장
7. 학생생활교육위원회 협의 및 심의의결 : 회의록을 작성하고, 그 결과에 대한 학교장의 결재를 받아 확정·처리한다.
- 8 생활교육처분 내용 통보 : 생활교육 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보

제 35 조【생활교육 내용의 통보】

- ① 학교장은 생활교육 조치가 확정되면 보호자에게 생활교육 조치의 내용과 이의제기·재심절차 및 징계기간 중 유의사항을 서면으로 통보한다.
- ② 징계 내용을 공표하거나 게시해서는 아니 된다.

제 36 조【생활교육 학생의 행사 및 고사 응시】생활교육 중인 학생이라도 각종 행사(현장체험학습 등) 및 정기고사에 참여시킬 수 있다(단, 이 경우 행사 및 고사기간은 생활교육 기간에서 제외한다).

제 37 조【결과 처리·열람】

- ① 학생생활교육대장 및 학생생활교육위원회 협의록을 기록, 보관한다.
- ② 학생생활교육대장 및 학생생활교육위원회 협의록은 학생의 졸업과 동시에 편철하여 문서고에 이관하며, 열람을 신청하는 자(본인)는 소정의 절차에 따른 학교장의 허락 후 해당 부분만을 열람할 수 있다.

V. 성찰교실

제 8 장 성찰교실운영

제 38 조【대상】수업태도, 근태(미인정지각, 미인정결과, 미인정조퇴, 미인정외출), 흡연에 대해서는 성찰교실을 운영한다.

- ① 수업방해 : 교사가 정상적인 수업을 진행하기 위해 내린 지시를 학생이 불이행함으로써 수업이 불가능한 경우에 해당된다.
- ② 미인정지각 : 일과시작 전에 교실에 입실하지 못한 학생과 수업시간에 미인정지각하여 출석부에 기재되어 있는 학생을 의미한다.
- ③ 미인정결과 : 출석부에 기재되어 있는 학생으로 교사의 허락 없이 수업에 불참한 학생을 의미한다.
- ④ 미인정조퇴, 미인정외출 : 일과시간 중 교사의 허락 없이 교문 밖을 나간 학생을 의미한다. 일과시간 중 교문지도를 통해 적발된 학생들은 각 부서 담당자를 통하여 성찰학습에 참여할 수 있도록 한다.
- ⑤ 담임교사 및 지도교사는 해당학생을 확인한 후 부서 성찰학습 담당자에게 명단을 제출하고 일과 시간 중에 대상학생에게 통보하여 익일 성찰학습에 참여하도록 한다.

제 39 조【운영시간】

- ① 1회 적발 시 익일 일과 이후 2시간 성찰학습 참여하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 횟수 누적에 따라 성찰학습연장은 없으나 4회 초과로 불참했을 경우 생활교육위원회에 회부할 수 있다.
- ③ 불성실한 태도나 감독교사의 지시에 불응한 경우 성찰학습의 기간을 연장하여 실시할 수 있다.

제 40 조【금연지도】

- ① 흡연이란 직접적인 흡연뿐만 아니라, 담배 또는 라이터를 소지하거나 교내외에서 담배를 흡연한 증거가 있는 자를 포괄한다.
- ② 전자담배를 소지하거나, 흡연 측정을 거부할 때에는 흡연으로 인정한다.
- ③ 흡연한 학생은 다음의 단계에 따라 지도한다.

| 단계 구분 | 흡연 적발 횟수 | 규정 및 금연교육 지도방법 | 비 고 |
|-------|----------|--|--|
| 1 단계 | 1회 적발 시 | - 경고, 훈계 - 학부모 전화 통보, 상담 - 흡연사실 확인서 작성 - 성찰교실 3일 | ◎ 보건교사, 상담교사의 협조 ◎ 읍내 한의원에 금연침 시술 의뢰 ◎ 이천보건소 교육의뢰 ◎ 전교생 대상 금연교육 실시 (교과와 연계한 수시교육) |
| 2 단계 | 2회 적발 시 | - 학부모 내교 요청 - 학부모 상담, 학생 상담 - 흡연사실 확인서 작성 - 성찰교실 5일 | |
| 3 단계 | 3회 적발 시 | - 생활교육위원회 회부 - 학교봉사 (생활교육위원회에서 봉사 시간 결정) - 진술서 작성, 각서 제출 | |
| 4 단계 | 4회 적발 시 | - 생활교육위원회 회부 - 사회봉사 (생활교육위원회에서 봉사 시간 결정) - 진술서 작성, 각서 제출 | |

제 41 조【금연 지도 절차】

- ① 흡연을 확인한 교사가 흡연을 한 학생에게 사실확인서를 작성하도록 하고 각 부서 성찰 교실 담당교사에게 확인교사가 직접 제출한다.
- ② 성찰 교실 담당교사는 해당 학생이 익일 성찰 교실에 참여하도록 담임교사와 학생에게 전달한다.

제 42 조【성찰 교실 불참석자】

- ① 성찰 교실 불참사유는 각 부서 부장교사가 결정한다. 가급적 방과후 수업, 단순질병, 아르바이트, 실습, 취업 등의 방과 후 활동보다 성찰 교실을 우선하여 활동 할 수 있도록 한다.
- ② 성찰 교실 불참 시 익일 연결하여 실시하되 4회 초과 불참했을 시에는 생활교육위원회에 회부 될 수 있다.

제 43 조【기본 선도단계별 성찰 교실 운영】

- ① 학교봉사, 사회봉사, 특별교육이수, 출석정지 등의 선도처분을 받은 학생들 중 외부기관 위탁이 어려운 경우 아래와 같이 성찰 교실
(1회 = 2시간 성찰 교실) 참여로 대체할 수 있다.
- ② 학교봉사 : 성찰 교실 5회(10시간)
- ③ 사회봉사 : 성찰 교실 7회(14시간)
- ④ 특별교육 : 성찰 교실 9회(18시간)
- ⑤ 출석정지 : 단, 위부기관의 위탁이 불가능시에만 운영한다.
 - 1) 1차 : 출석정지 일수 + 성찰 교실 10회(출석정지 기간 중 성찰 교실 실시)
 - 2) 2차 : 출석정지 일수 + 성찰 교실 15회(출석정지 기간 중 성찰 교실 실시)
 - 3) 3차 : 출석정지 일수 + 성찰 교실 20회(출석정지 기간 중 성찰 교실 실시)

제 44 조【성찰 교실 운영 지도 내용】

- ① 성찰 교실 활동지 작성, 독서활동, 명상활동 등을 각 부서 계획 하에 운영한다.
- ② 성찰 교실 활동지는 학생인권안전복지부를 통해 공유한다.
- ③ 교육적 효과를 높이고자 진로진학상담부의 협조를 받아 프로그램을 운영 할 수 있다.
- ④ 지도교사 업무
 - 1) 해당 일에 성찰 교실 대상자를 파악하여 출석부를 기록한다.
 - 2) 지각자는 불참자로 간주한다.(불참으로 누적시키고 다음날에 실시하도록 한다.)
 - 3) 정숙한 분위기에서 자기 생활을 되돌아 볼 수 있는 시간이 되도록 지도한다.
 - 4) 자리배치는 교사가 지정해서 학습할 수 있게 한다.
 - 5) 핸드폰, 화장품, mp3등 개인 물품을 꺼내지 않도록 하며 정숙 지도한다.
 - 6) 지도교사는 성찰 교실 활동지를 걷어서 점검하며, 상담을 병행한다.
 - 7) 출석 및 전체적인 관리는 각 부서 담당자가 한다.

제 45 조【성찰 교실 운영 담임교사 업무】

- ① 종례 시 성찰 교실 대상자를 통보하고 반드시 학부모에게 유선과 문자로 고지한다.
- ② 불참했을 시 반드시 학부모님께 유선과 문자로 통보한다. 4회 초과 불참 시 교사 지도 불응으로 선도위원회에 상정됨을 통보한다.

VI. 체벌금지

제 9 장 체벌 금지 규정

제 46 조【목 적】

1. 학교교육에서의 체벌문화를 불식하고, 학습자의 인격이 존중되는 새로운 학생 생활지도 방안을 적용하여 체벌 없는 학교를 만든다.
2. 학생중심의 민주적인 새로운 학교문화를 창출 정착함으로써 “기본과 상식이 통하는 사랑이 있는 학교, 대화가 있는 학교, 꿈이 있는 학교”를 만든다.

제 47 조【방 침】

1. 체벌을 원칙적으로 금지하고 있는 학생인권 조례의 제정 취지를 살려 완전하게 체벌 없는 학교가 되도록 추진한다.
2. 학교폭력 등과 관련된 학생고충처리 및 학생 징계를 위한 『학교폭력전담기구』를 운영한다.
3. 학교장은 매학기 1회 이상 체벌 금지 및 학교폭력 예방에 관한 교원 연수를 실시한다.
4. 학부모 연수, 학교신문, 교육통신을 통하여 학교폭력추방과「체벌 없는 학교 만들기」운동을 홍보한다.
5. 학생들의 자율적이고 건전한 생활 태도를 위한 인성 및 정신 교육을 활성화한다.
6. 가정과 지역사회와의 연계활동으로 학생지도에 학부모와 지역인사가 참여하게 한다.

제 48 조【학생 체벌 금지 원칙】

1. 학생 인권 조례에 의해 원칙적으로 학생 체벌을 금지한다.
2. 학생 체벌에 관련된 갈등을 최소화하기 위하여 학생생활지도 규정을 마련하여 제시함으로써 학생들의 인격을 존중하고 규범을 준수하는 민주시민의 자질을 함양한다.

VII. 용의 및 복장

제 10 장 용의 및 복장 규정

제 49 조【두 발】

1. 두발의 길이 및 두발모양의 형태는 자율로 한다.
2. 염색이나 파마, 드라이어, 헤어제품을 이용하여 머리를 세우거나 미는 행위를 금한다.
3. 염색과 파마로 인하여 경고를 받고, 1주일 이내 고치지 않으면 학생생활교육위원회에 회부될 수 있다.
4. 색조 화장 및 수업 중 화장하는 것을 금한다.

제 50 조【복 장】

1. 학교에서 지정한 교복을 착용한다.
2. 동복 착용 시 폴라티(흰색, 회색 등의 계통)와 외투를 착용할 수 있다.
3. 외투는 교복을 갖춰 입은 상태에서 착용할 수 있다.
4. 교복착용 이외의 복장기준
 - 가. 자유 복장은 소품, 수학여행, 축제기간 등 학교에서 허용한 날에 착용한다.
 - 나. 앞, 뒷면에 의미를 알 수 없는 표기나 지나치게 화려한 색깔의 복장은 금한다.
 - 다. 여학생은 교복 착용에서 바지와 치마의 선택권을 부여한다.
 - 라. 치마의 길이는 무릎이 보이지 않도록 한다.
 - 마. 노출이 심한 복장은 금한다.
 - 바. 기타 학생 신분엔 어울리지 않는 복장은 금한다.(반지, 목걸이, 귀걸이, 팔찌 등)
6. 교복 미착용으로 인하여 3회 이상 경고를 받고, 고치지 않으면 학생생활교육위원회에 회부될 수 있다.
7. 명찰은 교복 위 고정식 명찰이 아닌 호주머니식 또는 탈부착형 명찰로 착용한다.

제 51 조【가 방】

1. 형태 : 배낭형 가방이나 어깨에 메는 가방을 원칙으로 한다.(어깨끈이 지나치게 긴 것, 고가품은 자제한다.)
2. 색상 : 검정, 갈색, 곤색 계통을 원칙으로 하고, 원색 및 현란한 색상은 자제한다.

제 52 조【신 발】

1. 실외화
 - 가. 캐주얼 단화(검정, 갈색 등의 계통)와 운동화 착용을 원칙으로 한다.
 - 나. 굽이 높거나 앞이긴 구두는 착용할 수 없다.
2. 실내화
 - 가. 슬리퍼를 원칙으로 한다.
 - 나. 샌들이나 운동화는 실내화로 사용할 수 없다.

Ⅷ. 정보통신

제 11 장 정보 통신

제 53 조【사이버 생활】건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.
5. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
7. 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.
8. 학생들은 학교에서의 정보공시와 관련하여 자기정보결정권(열람 복사, 수정 삭제 요청권)을 갖는다.

제 54 조【통신기기관리】 교내에서 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 공공의 장소에서 개인의 전자통신기기는 지정된 시간과 장소에서만 사용하여 타인의 생활과 학습에 지장을 주어서는 안 된다.
2. 수업 및 자율학습 시간에는 전자통신기기의 전원을 꺼야 하며, 교육공동체의 협의로 정규수업 시간에 한하여 학급별 보관을 할 수 있다.
3. 교육적 목적 이외에는 절대 사용해서는 안 되며 사용하다가 적발될 시는 교사가 교육적으로 지도할 수 있다.
4. 교내 정보통신 기자재는 바르게 사용하고 관리되도록 노력한다.
5. 시험 기간 중에는 예외 없이 모두 전자통신기기 수거에 응해야 한다.

IX. 학생자치회

제 12 장 학생자치회 회칙

◆ 총 칙 ◆

제 55 조【목적】 본 회는 특별활동의 일환으로 학생의 취미 및 특기 신장과 자치능력의 배양으로 민주시민의 자질을 함양하고 국가와 민족, 향토에 정신을 확립하여 학생 스스로 건전한 면학풍토를 조성하는 것을 목적으로 한다.

제 56 조【명칭】 본회는 장호원고등학교 학생자치회라 한다.

제 57 조【회원】 본회의 회원은 본교 학생으로 한다. 단, 휴학 중 이거나 또는 특별교육 이수 이상의 징계처분을 받을 때는 그 기간 중 회원의 자격을 상실한다.

제 58 조【권리 의무】 본회의 회원은 본회의 활동에 참여할 권리를 가지며, 회칙을 준수한다.

제 59 조【금지 활동】 본회의 회원(만 16세 이상 제외)은 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 참여하거나 정치활동을 할 수 없으며 학교장의 행정 사항에 관여할 수 없다.

제 60 조【지도기구】 본회는 건전한 운영지도를 위하여 교사로 구성하는 학생지도위원회를 둔다.

제 61 조【기능】

1. 본회는 제 43조의 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 기능을 갖는다.
 - 가. 학예, 체육, 특기 및 취미 신장에 관한 활동
 - 나. 정서 함양 및 심신 수련을 위한 활동
 - 다. 학교의 전통, 향토의 민속 전통 문화의 계승 발전에 관한 활동
 - 라. 자율적인 학생 소지품 검사 활동
 - 마. 학교 또는 주변의 화재 등 각종 재난 시 방재 및 지원 활동
 - 바. 기타 학칙과 본회의 목적에 부합하는 활동
2. 본회의 모든 활동은 학칙과 본회의 범위 내에 학생의 본분에 맞게 이루어져야 하며 사전에 지도위원회의 지도를 받아야 한다.
3. 제 1 항의 활동 기능을 달성하기 위하여 경비지원이 필요하다고 인정될 때는 학생지도위원회는 본회의 예산범위 내에서 지원할 수 있다.

◆ 대의원회 ◆

제 62 조【지위】 본회의 최고 의결기관으로 대의원회를 둔다.

제 63 조【구성】

1. 대의원회는 각 학급에서 직접 선출된 대의원으로 구성한다.
2. 대의원은 학생자치회장 및 학생자치부회장을 겸할 수 없고, 각 학급 자치회장, 자치부회장을 대의원으로 선출한다.

제 64 조【의장】 대의원회는 의장을 두되 의장은 학생자치회 회장이 겸한다.

제 65 조【권한】 대의원회는 다음의 권한을 가진다.

1. 학교에 대한 학생 자치 활동에 대한 건의권
2. 학생 회장단의 집행부 각 부장의 임명 동의권

3. 학생자치회장 및 학생자치부회장에 대한 해임 의결권
4. 집행부 각 부 부장에 대한 해임 의결권
5. 본 회의 회칙 개정 의결권
6. 기타 대의원 총회의 의결을 요하는 사항의 처리

제 66 조【임무】

1. 대의원은 학급회를 통해 학급의 의견을 수렴하고 대의원회에 발의해야 한다.
2. 대의원은 대의원회를 통해 의결된 사항을 학급에 전달하고 협조를 구해야 한다.

제 67 조【회의】

1. 대의원회는 정기회와 임시회로 나누며 정기회는 3월, 6월, 9월, 12월 4회 소집하고, 임시회는 대의원 1/3 이상의 요구가 있거나 운영위원회의 요구가 있을 때 학생지도 위원회 위원장의 승인을 받아 의장이 이를 소집한다. 단, 긴급을 요할 때나 학생지도위원회의 요구가 있을 때는 의장이 단독으로 소집할 수 있다.
2. 대의원회의 소집은 2일전에 이를 공고하여야 한다. 단, 전항의 단서는 예외로 한다.

제 68 조【의결】 대의원회의 의결은 재적의원 과반수의 출석과 출석대의원 과반수의 찬성으로 한다.

◆ 학생자치회장과 학생자치부회장 ◆

제 69 조【지위】

1. 학생자치회장은 본회를 대표하여 대의원회 및 운영위원회의 의장이 된다.
2. 학생자치부회장은 학생회장을 보좌하며, 학생자치회장 유고 시 그 직을 대행한다.

제 70 조【임기】 학생자치회 회장과 부회장의 임기는 매년 2학기 시작일부터 다음해 1학기 종료일까지로 한다.

◆ 운영위원회 ◆

제 71 조【지위】 본 회의 최고 심의기구로 운영위원회를 둔다.

제 72 조【구성】 운영위원회는 학생자치회장, 학생자치부회장 및 집행부의 부장 및 차장으로 구성한다.

제 73 조【권한】 운영위원회는 다음의 권한을 가진다.

1. 대의원회에 제출할 제반사업의 검토, 조정 및 심의
2. 대의원회의 소집요구
3. 학생회칙 개정발의
4. 기타 필요한 사항에 대한 심의 및 개정
5. 학교운영위원회 학생자치회 대표 참석 의견 청취

제 74 조【회의】

1. 운영위원회는 회장 또는 학생지도위원회의 요청에 의하여 소집한다.
2. 운영위원회는 소집을 2일전에 공고한다.

제 75 조【의결】 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석 위원 과반의 찬성으로 의결한다.

◆ 집 행 부 ◆

제 76 조【지위】 본 회의 집행기구로 집행부를 둔다.

제 77 조【구성】 집행부는 학생자치회장 학생자치부회장, 각부 부장 및 차장으로 구성한다. 집행부는 다음과 같은 부서를 둘 수 있고 각부 부장 1인, 차장 1인을 둘 수 있으며 필요에 따라 부서별로 부원을 둘 수 있다.

1. 기획부 : 행사, 캠페인 등의 전체 일정을 기획하고 필요한 물품, 장소 등 관리
2. 홍보부 : 홍보물을 디자인하고 SNS, 교내 등 홍보
3. 복지부 : 학생들의 의견 수렴 및 분석을 통해 교내 환경 개선점을 건의 및 기획
4. 체육보건부 : 체육 관련 행사를 기획 및 운영, 보건 관련 업무 보조
5. 인권안전부 : 학생안전 및 인권규정과 관련한 질서 지도 및 행사 운영
6. 학습지원부 : 학습 지원(동아리 포함)과 관련된 것 기획 및 운영

제 78 조【임원의 임무】 임원의 임무는 다음과 같다.

1. 학생자치회장은 본회를 대표하여 대위원회 의장으로서 이를 총괄한다.
2. 학생자치부회장은 회장을 보좌하고 회장유고 시 그 직무를 대행한다.
3. 부장은 소속 부서의 업무를 총괄하며 지원자를 대상으로 부원을 선발하여 부서 운영을 함께 할 수 있다.

제 79 조【권한】 집행부는 다음의 권한을 가진다.

1. 대위원회 및 운영위원회에서 결정된 사항의 집행
2. 대위원회에 제출할 본 회의 사업계획 및 집행보고서 작성

◆ 재 정 ◆

제 80 조【예산편성】

1. 학생자치회장은 회계년도 개시 10일 이내에 예산안을 대위원회 심의를 거쳐 학생지도위원회의 승인을 거쳐 전년도에 준하여 예산을 집행할 수 있다.
2. 학생지도위원회는 본 회의 활동에 필요한 경비를 지도위원장의 승인을 받아 지원한다.

제 81 조【결산】 학교 지출경비는 지도교사가 지도위원장의 승인을 받아 결산하고, 회원으로부터 징수한 경비는 집행 후 15일 이내에 이를 회원에 공개해야 한다.

◆ 학생지도위원회 ◆

제 82 조【구성】

1. 학생지도위원회는 교사로 구성한다.
2. 위원장은 학생인권안전부장으로 하고, 지도위원은 학생인권안전부 교사 및 각 부 1인 이상의 교사로 구성한다.

제 83 조【기능】 학생지도위원회는 다음 각 조의 사항을 지도한다.

1. 학생자치회의 지도 육성에 관한 사항
2. 대위원회, 운영위원회 지도에 관한 사항
3. 회칙의 제정 및 개정에 관한 사항
4. 학생자치회의 임원 임명에 관한 사항

5. 기타 학생회 운영에 필요하다고 인정되는 사항

제 84 조【임무】 학생지도위원회는 본 회의 활성화를 위해 다음과 같은 임무를 수행해야 한다.

1. 본 활동에 필요한 재정적인 지원
2. 학생회 임원(간부학생)에 대한 교육
3. 건의 사항에 대한 처리
4. 기타 교내외 자율적인 학생회 활동의 보장

◆ 임원 선출 및 자격 ◆

제 85 조【임원 선출 및 자격】

1. 선출
 - 가. 대의원(학급 자치회장, 자치부회장)은 소속 학급의 직접선거에 의하여 선거관리위원회에서 당선증을 배부한다.
 - 나. 학생자치회장과 학생자치부회장은 추천된 자를 학생 직접 투표로 선출하고, 선거관리위원회에서 당선증을 배부한다.
 - 다. 집행부의 부장과 차장은 교사와 학생으로 구성된 심사위원이 면접을 통해 학생자치회장이 추천하고 학교장이 임명한다.
2. 자격
 - 가. 회장과 각 부서의 장은 2학년 재학생으로 한다.
 - 나. 각 부서의 차장은 1학년 재학생으로 한다.
 - 다. 회장과 부회장은 품행이 바르고 타의 모범이 되는 자로서 회원 30인 이상과 담임교사 및 3인 이상의 교과담임교사의 추천을 받아야 한다.
 - 라. 회장과 부회장은 2학년으로 2명이 한 팀을 이루어 출마한다.

제 86 조【임기】 본 회 임원의 임기는 매년 2학기 시작일부터 다음해 1학기 종료일까지로 한다. 임기 중이라도 사회봉사 이상의 징계를 받을 경우에는 그 직에서 해임되며, 임원이 결원될 때에는 1개월 이내에 후임자를 선출해야 하고 잔여 임기 동안만 재임한다.

◆ 선거관리 위원회 ◆

제 87 조【구성】 본 위원회는 학생자치회장, 학생자치부회장 및 학생회 운영위원으로 구성하고, 선거에 필요한 세부 조직은 이 위원회에서 정한다.

제 88 조【위원장】 본 위원회의 위원장은 현임 학생자치회장이 겸한다.

제 89 조【기능】 본 위원회는 차기 학생자치회장과 학생자치부회장의 선출을 위한 기능을 갖는다.

제 90 조【임무】 본 위원회는 공정한 선거를 위해 다음과 같은 임무를 갖는다.

1. 모든 기준은 학생회칙이 정한 범위 내에서 한다.
2. 지도위원 또는 담당교사의 지도를 받는다.
3. 대의원회를 통한 사전 협의
4. 학생자치회장단 선거를 위한 사전 계획 승인
5. 입후보자 등록, 공고, 유세, 선거, 당선공고 등 모든 책임
6. 선거 과정에서의 분쟁 조정

제 91 조【임기】 위원의 임기는 선거 기간으로 제한한다.

◆ 회칙 개정 ◆

제 92 조【발의】 본 회의 회칙은 다음의 경우에 개정할 수 있다.

1. 재적 대의원 1/4이상의 발의
2. 임원 위원회 1/2이상의 발의

제 93 조【의결 및 확정】

1. 회칙 개정의 발의가 있으면 대의원회 의장은 이를 즉시 공고하고, 공고일로부터 15일 이내에 대의원회에서 의결한다.
2. 의결된 개정안은 학생지도위원회 심의를 거쳐 학교가 이를 3일 이내에 공고하여야 하며, 공고와 동시에 효력을 발생한다.

X. 규정의 개정

제 13 장 규정의 개정

제 94 조【규정의 개정】 본 규정을 개정할 필요가 있을 때에는 반드시 규정개정위원회와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 교무회의에 회부한 후 학교장의 재가를 받아 개정할 수 있다.

1. 구성원의 의견 수렴 방법은 설문조사, 스티커 붙이기, 토론회, 가정통신문, 학교 신문고 등의 방법을 통하여 의견을 수렴한다.
2. 규정개정위원회 재직 위원의 과반수, 재직 교원의 과반수, 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부), 학생자치회 대표(학생자치회 의결서 첨부) 의 경우 학생생활규정에 대한 개정을 발의 할 수 있다. 단, 관련 법령과 지침 등의 개정으로 인해 규정 개정의 필요가 있을 때는 예외로 한다.
3. 규정개정위원회는 개정안이 접수된 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
4. 개정된 학생생활규정은 학교 홈페이지 공고, 연수 등을 통해 학생 및 교직원을 대상으로 충분히 알린다.
5. 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해 규정개정위원회의 협의로 결정할 수 있다.

제 95 조【규정 개정위원회 구성】 학생위원 3명, 교사위원 3명, 학부모위원 및 전문가 3명으로 구성할 수 있으며 구성 중 학생 위원이 반드시 전체 위원 수의 3분의 1 이상이 되어야 한다.

부 칙

1. 본 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본 규정은 2012년 3월 1일부터 시행한다.
3. 본 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
4. 본 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.
5. 본 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.
6. 본 규정은 2016년 6월 20일부터 시행한다.
7. 본 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.
8. 본 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
9. 본 규정은 2019년 12월 6일부터 시행한다.
10. 본 규정은 2020년 4월 14일부터 시행한다.
11. 본 규정은 2020년 12월 22일부터 시행한다.
12. 본 규정은 2022년 8월 30일부터 시행한다.
13. 본 규정은 2023년 6월 29일부터 시행한다.
14. 본 규정은 2023년 10월 25일부터 시행한다.
15. 본 규정은 2024년 4월 8일부터 시행한다.