



가 정 통 신 문

교 훈

성 실

대 상

전교생
학부모담당
부서

교무기획부

2024학년도 1학기 1차 지필평가 안내

항상 학교교육에 관심을 가져주시는 학부모님께 감사드리며, 가정에 건강과 행복이 가득하길 기원합니다.
본교에서는 1학기 1차 지필평가를 4월 22일(월)부터 4월 25일(목)까지 4일간 실시합니다. 학생들이 그동안 얼마나 성장했는지 확인할 수 있는 기회이므로, 가정에서 많은 관심 및 지도 부탁드립니다.

1. 일시 : 2024년 4월 22일 (월) ~ 2024년 4월 25일 (목) ※ 4일간 실시

2. 시간표

일시		1학년	2학년	3학년
날짜	교시	공통	공통	공통
4.22. (월)	1	자습	생명과학 I	화법과 작문
	2	자습		
	3	영어	한국지리	한국지리
4.23. (화)	1	자습	수학 I	확률과 통계/미적분
	2	자습	물리학 I	
	3	한국사	윤리와사상	윤리와사상
4.24. (수)	1	자습	문학	영어독해와 작문
	2	자습	화학 I	
	3	수학	세계사	세계사
4.25. (목)	1	자습	영어 I	독서
	2	자습		
	3	국어	사회문화	사회문화

※ 코로나19 상황에 따라 시험 시간표 변경 가능

3. 시정표

교시	시정		비고
아침 조례	08:45 - 08:55	.	학생 출석 확인
1교시	09:10	예비령	종료 10분전
	09:15	본령	평가종료
	10:05	종료령	안내
2교시	10:25	예비령	종료 10분전
	10:30	본령	평가종료
	11:20	종료령	안내
3교시	11:40	예비령	종료 10분전
	11:45	본령	평가종료
	12:35	종료령	안내
중식	12:35 - 13:35	.	중식 후 귀가
청소/종례	13:35 - 13:45	.	

지필평가 답안지 작성시 유의사항

1. 답은 컴퓨터용 검정색 사인펜으로 기입 및 표기(●)한다. 논술형 답안은 검은색 또는 파란색 펜으로 작성(연필, 샤프, 붉은색 펜 사용 금지), 논술형 답안을 잘못 기입한 경우엔 두 줄을 긋고 옆에 알아볼 수 있게 재작성한다.
 - ※ 논술형 답안 기입시 논술형 문제의 하위문항(예: 1-1, 1-2, 1-가 등)에 해당하는 번호를 작성하지 않았을 경우 불이익을 받을 수 있다.
 - ※ 논술형 답안 기입시 해당 논술형 문제에 대한 답안은 논술형 번호에 맞게 작성하는 것을 원칙으로 하되 부득이한 경우 두 줄을 긋고 답안지의 번호를 수정할 수도 있다.
2. 정답카드(OCR) 작성 시 답안지에 예비 마킹, 수정액 및 스티커 사용을 금지한다. 단, 정답카드(OCR) '흰색 수정테이프'를 이용하여 답란 수정이 가능하고 손으로 눌러서 떨어지지 않도록 조치한다.
 - ※ 흰색 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 모든 책임은 수험생에게 있다.
 - ※ 정답카드 교체를 원할 경우, 감독 교사에게 문의하여 교체할 수 있음.

부정행위 유형 및 발생 시 처리 절차

1. 고사 중 소지 금지 물품: 휴대전화, MP3, 디지털카메라, 전자사전, 스톱워치, 노트북, 태블릿PC, 무선 이어폰, 전자담배 등의 전자기기
2. 부정행위 유형
 - 핸드폰 및 전자기기를 소지했거나 사용하는 행위
 - 다른 학생의 시험지나 답안지를 보거나 보여주는 행위
 - 좌석 주변에 책을 펼쳐 놓거나 별도로 작성된 메모를 소지한 행위
 - 주변 학생들과 별도의 쪽지를 주고받거나 동작, 소리 등으로 신호를 주고받는 행위
 - 특정한 질문을 함으로써 정답을 암시하는 행위
 - 감독 교사의 지시를 이행하지 않거나 교실을 무단이탈하는 행위
 - 감독교사의 주의에도 불구하고 불필요한 언행으로 부정행위로 오해받을 소지가 있는 경우
 - 답안지를 제출하지 않거나 다른 학생과 교환하는 행위
 - 시험 종료령이 울린 후에도 계속해서 답안을 작성하는 행위
 - 다른 학생에게 답안을 보여줄 것을 강요하거나 폭력, 부당한 방법으로 위협하는 행위
 - 기타 감독교사가 부정행위로 판단하는 행위
3. 부정행위 발생 시 처리 절차 및 관련자 성적처리 기준
 - (1) 증빙자료 또는 학생 자술서를 바탕으로 부정행위자 조서 상세히 작성
 - (2) 부정행위 증빙자료, 학생 자술서, 부정행위자 조서 등을 학업성적관리위원회에서 검토 및 심의하고, 해당 과목의 성적을 0점 처리
 - (3) 시험 종료 후 추가로 인지한 부정행위는 평가관리자가 기초 조사를 실시한 후 부정행위 사실이 확인되면 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정

지필평가 문항 이의신청 접수 절차

1. 이의신청 접수 기간: 지필평가 종료일 포함 3일 이내 : 4월 25일(목)~4월 29일(월)
 2. 이의신청 절차: 이의신청 의견서(성적관리부서 배치)를 고사 종료 후 3일 이내 학업성적관리위원회에 제출 → 출제교사(검토교사 포함) 검토 → 학업성적관리위원회에서 교사의 검토 결과 심의 → 검토 결과 공지 → 성적처리
- ※ 성적확인 기간(시험 종료 후 5일): 4월 26일(금) ~ 5월 2일(목)
해당 기간에는 원칙적으로 학교장허가체험학습 및 가정학습 사용이 불가

장 호 원 고 등 학 교 장

직인
생략