

# 장호원고등학교 학칙

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 학교 규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 장호원고등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

**제3조(교육목표)** 장호원고등학교(이하 “본교”라 한다)는 건강인·창의인·자주인을 교육 목표로 한다.

## 제2장 명칭 및 위치

**제4조(명칭)** 본교는 장호원고등학교라 한다.

**제5조(위치)** 본교는 경기도 이천시 장호원을 샘재로 27-37번지에 둔다.

## 제3장 수업연한·학년·학기·휴업일

**제6조(수업연한)** 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

**제7조(학년)** 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말 일까지로 한다.

**제8조(학기)** 본교의 학년은 학기를 2학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 여름방학 종료일 까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

**제9조(휴업일)** ① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일 : 4월 15일
3. 여름방학
4. 겨울방학
5. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴무일

② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회 회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

- ③ 제1항의 제3호, 제4호, 제5호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.
- ④ 학교장은 제1항 각 호 외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

## 제4장 학급편제 및 학생 정원

**제10조(학과)** 본교에는 일반계열의 보통과를 두며, 2·3학년 과정에서 학생의 진로 선택을 돕고 계열성 있는 선택과목의 이수를 위해 필요한 집중이수과정을 설치 운영할 수 있다.

**제11조(학급수 등)** 본교의 학급수 및 학생정원은 당해 연도 학생수용계획에 의하여 매년 경기도교육감이 정하여 통보한 학급수 및 학생정원으로 한다.

## 제5장 교육과정·수업일수·교사·과정수료·졸업

**제12조(교육과정 등)** 각 학년의 교육과정 및 교과는 경기도 고등학교 교육과정 편성·운영지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

**제13조(수업운영)** ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.

- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.
- ④ 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ⑤ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 교환학습, 학교장 허가 교외체험학습을 허가할 수 있으며, 이 경우 ‘학교장 허가 교외체험학습 및 교환학습운영 규칙’에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ⑥ 학교장은 교육의 본질 추구와 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

**제14조(수업일수)** 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 경기도교육감에게 보고하여야 한다.

**제15조(교사)** ① 정기교사는 1차 지필교사와 2차 지필교사로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.

- ② 학교장은 필요에 따라 임시교사를 실시할 수 있다.

**제16조(수료 및 졸업)** ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수로 정한다.

② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 [별지 제1호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

## **제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학**

**제17조(입학자격)** 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 중학교를 졸업한 자
2. 초·중등교육법시행령 제97조에 의거 중학교 졸업자와 동등의 학력을 인정받은 자

**제18조(입학 시기)** ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

② 학생의 재입학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

**제19조(입학방법)** ① 본교 제1학년에 입학지원 하는 자가 정원을 초과하는 경우에는 전형에 의하여 입학자를 결정한다.

② 초·중등교육법시행령 제82조 제3항에 해당하는 귀국학생 등은 학교장이 따로 정하여 선발할 수 있다.

**제20조(재입학)** 본교를 퇴학한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 퇴학 당시 학년의 이하 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

**제21조(전·편입학)** ① 본교에 전·편입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에만 한하여 본교 교육과정을 이수하는데 지장이 없는 범위 안에서 학교장이 허가할 수 있다.

② 초·중등교육법시행령 제82조 제2항에 해당하는 귀국학생 등의 전·편입학 시 학년 배정은 외국 전 학년 재학증명서와 성적증명서상의 재학기간을 중심으로 계산하며 우리나라 학제(12학년제)에 맞추어 계산하되, 9월 학제인 경우 학제 차이로 인한 한 학기 중복 시 한 학기 올려주고, 한 학기 월반 시 한 학기 내려 적절한 학년에 배정한다. 단, 학제 차이가 아닌 중복은 인정하지 않는다.

③ 외국에서 유치원, 어학연수(ESL), 개인학습(가정교사) 등은 학력으로 인정하지 않는다.

④ 본교의 전·편입학 방법은 학교장이 별도로 정하여 시행한다.

**제22조(휴학)** ① 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 보증인 연서로써 학교장에게 제출하여야 한다.

② 휴학을 허가하는 기간은 매 회마다 3개월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.

③ 병역으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 제2항의 규정에도 불구하고 이를 휴학 기간으로 인정 할 수 있다.

**제23조(자퇴)** 스스로 퇴학(타 학교 전학을 포함한다)하고자 하는 자는 보증인 연서로써 그 사유를 제출하여 학교장의 허가를 받아야 한다.

**제24조(학업중단 예방)** ① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다.

② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방 위원회를 구성하여 운영한다.

③ 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.

**제25조(입학서류)** 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

**제26조(전·편입학서류)** 본교에 전·편입학하려는 자는 전·편입학에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.

**제27조(보증인)** ① 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.

② 제1항의 보증인이 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부 보증인을 정하여야 한다.

③ 보증인·부 보증인이 그 신상에 이동이 생긴 때, 또는 주소지를 변경할 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

## 제7장 조기진급, 조기졸업 및 명예졸업

**제28조(조기진급 및 조기졸업)** ① 본교는 제16조의 규정에 불구하고, 제28조의 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회의 이수인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 또는 조기졸업을 인정할 수 있다.

② 제16조 제3항의 규정에 불구하고 조기졸업에 의한 졸업장은 [별지 제2호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

**제29조(교과목별 이수인정평가위원회)** ① 조기진급 및 조기졸업 인정을 위하여 교과목별 이수인정평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회의 구성·운영 및 조기진급 및 조기졸업에 관하여 필요한 사항은 학교장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.

**제30조(명예졸업)** ① 본교는 제16조의 규정에도 불구하고, 다음 내용에 해당하는 경우 명예졸업으로 처리할 수 있다. 명예졸업에 관한 심의는 학업성적관리위원회에서 심의한다.

- 학교교육활동 과정에서 발생한 불의의 사고로 사망한 경우
- 학교교육활동은 아니나 사회 공익을 위한 활동 중 사망한 경우
- 기타 학업성적관리위원회에서 명예졸업으로 인정할 만한 사유가 있다고 심의한 경우

## 제8장 수업료 등

**제31조(수업료 등 징수)** ① 학교의 장은 수업료 기타 납부금을 받을 수 있다.

② 수업료 및 입학금과 그 징수에 관하여는 「경기도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례」 및 동 조례 시행규칙에 의한다.

**제32조(수업료·입학금의 면제·감액)** ① 학교의 장은 경제적 사정이 곤란한 자와 체육 등 특기신장이나 장학상 필요하다고 인정하는 자에 대하여 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.

② 수업료·입학금의 면제·감액방법, 대상 및 비율 등에 관하여는 경기도교육감이 정하여 통보한 학비감면지침에 의한다.

**제33조(기타비용의 징수 등)** ① 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

## 제9장 학생포상 및 징계

**제34조(학교생활규정)** ① 학교생활규정을 학교생활인권규정이라 한다.

② 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법 의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영 한다.

③ 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

**제35조(포상)** ① 학교장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.

② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

**제36조(훈육·훈계방법)** 본교의 교원이 학생을 지도 할 때에는 체벌을 금지하며 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

**제37조(징계)** ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
5. 퇴학처분

② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, ‘특별교육이수’, ‘출석정지’의 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

④ 제1항4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

**제38조(퇴학처분)** ① 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 한하여 행하여야 한다. 이 경우 학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.

1. 품행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정된 자
2. 기타 학칙에 위반한 자

② 학교장은 퇴학처분을 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.

## 제10장 학생자치활동의 조직 및 운영

**제39조(학생자치활동)** ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 장호원고등학교 학생자치회(이하 ‘학생회’라 한다)를 둔다.

② 기타 ‘학생회’와 관련하여 필요한 사항은 학교장이 따로 제정·운영 한다.

**제40조(학생의 의무)** 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의

기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

## 제11장 보 칙

**제41조(학칙개정 절차)** ① 학칙은 학교장의 제안에 의하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 교육감의 인가를 받아 개정한다.

② 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며 학교운영위원회 심의는 재적위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.

③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.

④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

**제42조(기숙사 입사)** ① 본교에 기숙사를 둔다.

② 기숙사에 입사하려는 자는 보증인 연서로 입사원서를 학교장에게 제출하여야 한다.

③ 기숙사생의 생활규정 및 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

## 부 칙

① 이 학칙은 2004년 3월 1부터 시행한다.

② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

## 부 칙

① 이 학칙은 2005년 3월 1부터 시행한다.

② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

## 부 칙

① 이 학칙은 2007년 6월 1부터 시행한다.

② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

## 부 칙

① 이 학칙은 2011년 10월 1부터 시행한다.

② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

#### 부 칙

- ① 이 학칙은 2014년 07월 1부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

#### 부 칙

- ① 이 학칙은 2015년 03월 1부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

#### 부 칙

- ① 이 학칙은 2017년 03월 1부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

#### 부 칙

- ① 이 학칙은 2019년 03월 1부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

#### 부 칙

- ① 이 학칙은 2020년 03월 1부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

#### 부 칙

- ① 이 학칙은 2021년 03월 1부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

#### 부 칙

- ① 이 학칙은 2022년 03월 1부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

#### 부 칙

- ① 이 학칙은 2022년 12월 30부터 시행한다(학칙 제.개정 제24조).
- ② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

#### 부 칙

- ① 이 학칙은 2024년 6월 11부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.