



가 정 통 신 문

2025학년도 2학기 1차 지필평가 안내

교훈	성 실
대상	전교생 학부모
담당 부서	교무기획부

항상 학교 교육에 관심을 가져주시는 학부모님께 감사드리며, 가정에 건강과 행복이 가득하길 기원합니다. 본교에서는 2025학년도 2학기 1차 지필평가를 다음과 같이 실시하고자 합니다. 학생들의 성장을 확인해 볼 수 있는 기회이므로, 가정에서도 많은 관심 및 격려 부탁드립니다.

1. 일시 : 2025년 9월 25일 (목) ~ 2025년 9월 30일 (화) ※ 4일간 실시

2. 시간표

일시		1학년	2학년	3학년
날짜	교시	공통	공통	공통
9.25. (목)	1	자습	영어 II	독서
	2	자습	자습	미적분
	3	한국사2	정치와 법	정치와 법
9.26. (금)	1	자습	생명과학 I	화법과 작문
	2	자습	자습	영어독해와 작문
	3	공통수학2	생활과 윤리	생활과 윤리
9.29. (월)	1	통합과학2	수학 II	영어회화
	2	자습	자습	언어와 매체
	3	공통국어2	세계지리	세계지리
9.30. (화)	1	자습	문학	확률과통계
	2	자습	화학 I	자습
	3	공통영어2	동아시아사	동아시아사

3. 시정표

교시	시정		비고
아침 조례	08:45 - 08:55	.	학생 출석 확인
1교시	09:10	예비령	종료 10분전 평가종료 안내
	09:15	본령	
	10:05	종료령	
2교시	10:25	예비령	종료 10분전 평가종료 안내
	10:30	본령	
	11:20	종료령	
3교시	11:40	예비령	종료 10분전 평가종료 안내
	11:45	본령	
	12:35	종료령	
중식	12:35 - 13:35	.	중식 후 귀가 (OCR 이상있는 학생 종례 후 본교무실 대기)
청소/종례	13:35 - 13:45	.	

지필평가 답안지 작성시 유의사항

1. 답은 컴퓨터용 검정색 사인펜으로 기입 및 표기(●)한다. 논술형 답안은 검은색 또는 파란색 펜으로 작성(연필, 샤프, 붉은색 펜 사용 금지), 논술형 답안을 잘못 기입한 경우엔 두 줄을 긋고 옆에 알아볼 수 있게 재작성한다.
※ 논술형 답안 기입시 해당 논술형 문제에 대한 답안은 논술형 번호에 맞게 작성하는 것을 원칙으로 하되 부득이한 경우 두 줄을 긋고 답안지의 번호를 수정할 수도 있다.
2. 정답카드(OCR) 작성 시 답안지에 예비 마킹, 수정액 및 스티커 사용을 금지한다. 단, 정답카드(OCR) '흰색 수정테이프'를 이용하여 답란 수정이 가능하고 손으로 눌러서 떨어지지 않도록 조치한다.
※ 흰색 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 모든 책임은 수험생에게 있다.
※ 정답카드 교체를 원할 경우, 감독 교사에게 문의하여 교체할 수 있음.

부정행위 유형 및 발생 시 처리 절차

1. 고사 중 소지 금지 물품: 휴대전화, MP3, 디지털카메라, 전자사전, 스톱워치, 노트북, 태블릿PC, 무선 이어폰, 전자담배 등의 전자기기
2. 부정행위 유형
 - 핸드폰 및 전자기기를 소지했거나 사용하는 행위
 - 다른 학생의 시험지나 답안지를 보거나 보여주는 행위
 - 좌석 주변에 책을 펼쳐 놓거나 별도로 작성된 메모를 소지한 행위
 - 주변 학생들과 별도의 쪽지를 주고받거나 동작, 소리 등으로 신호를 주고받는 행위
 - 특정한 질문을 함으로써 정답을 암시하는 행위
 - 감독 교사의 지시를 이행하지 않거나 교실을 무단이탈하는 행위
 - 감독교사의 주의에도 불구하고 불필요한 언행으로 부정행위로 오해받을 소지가 있는 경우
 - 답안지를 제출하지 않거나 다른 학생과 교환하는 행위
 - 시험 종료령이 울린 후에도 계속해서 답안을 작성하는 행위
 - 다른 학생에게 답안을 보여줄 것을 강요하거나 폭력, 부당한 방법으로 위협하는 행위
 - 기타 감독교사가 부정행위로 판단하는 행위
3. 부정행위 발생 시 처리 절차 및 관련자 성적처리 기준
 - (1) 증빙자료 또는 학생 자술서를 바탕으로 부정행위자 조서 상세히 작성
 - (2) 부정행위 증빙자료, 학생 자술서, 부정행위자 조서 등을 학업성적관리위원회에서 검토 및 심의하고, 해당 과목의 성적을 0점 처리
 - (3) 시험 종료 후 추가로 인지한 부정행위는 평가관리자가 기초 조사를 실시한 후 부정행위 사실이 확인되면 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정

지필평가 문항 이의신청 접수 절차

1. 이의신청 접수 기간: 지필평가 종료일 포함 3일 이내 : 9월 30일(화)~10월 2일(목)
 2. 이의신청 절차: 이의신청 의견서(성적관리부서 배치)를 고사 종료 후 3일 이내 학업성적관리위원회에 제출 ⇒ 출제교사(검토교사 포함) 검토 ⇒ 학업성적관리위원회에서 교사의 검토 결과 심의 ⇒ 검토 결과 공지 ⇒ 성적처리
- ※ 성적확인 기간(시험 종료 후 5일): 10월 1일(수) ~ 10월 14일(화)
해당 기간에는 원칙적으로 학교장허가체험학습 및 가정학습 사용이 불가

장 호 원 고 등 학 교 장

직인
생략